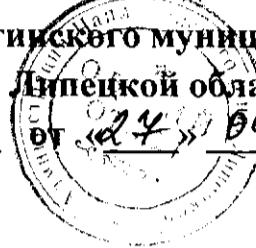


Копия изготовлена с изменений к уставу
юридического лица ОГРН
1024800468345
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «4» августа 2012 г.
за ОГРН 2124815015944

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением администрации
Чаплыгинского муниципального
района Липецкой области
№ 864 от «24» августа 2012 г.



Лист изменений

в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

детский сад «Соловушка» села Соловое

Чаплыгинского муниципального района

Липецкой области

Российской Федерации

ПРИНЯТ:

на общем собрании

30 августа

протокол № 6

2012 г.

Изменения

Согласно постановлению администрации Чаплыгинского
муниципального района Липецкой области от _____ 2012 г.

№ _____ «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Соловушка» села Соловое Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации» внести в пункты 1.1;1.10;1.17; 2.1; 2.2; 2.7; 2.9; 3.3; 5.1;5.2; 5.7; 6.3; 6.11; 7.1; 7.5; 7.9; 7.16; 7.19; 9.3 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Соловушка» села Соловое Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации изменения, изложив указанные пункты в следующей редакции:

1.1. Настоящий Устав, именуемый в дальнейшем «Устав», регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Соловушка» села Соловое Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Соловушка» села Соловое Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в дальнейшем именуемое «ДОУ», создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Соловушка» села Соловое Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

ДОУ является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

ДОУ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

При необходимости в ДОУ могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

п.1.10. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредителем ДОУ является Администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

2.1. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп – не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В общеразвивающих дошкольных организациях, имеющих группы комбинированной направленности, предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (от 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом санитарных норм.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ любого вида ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется учредителем;

п.2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (по возможности учреждения) до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Прием детей производится на основании направления отдела образования администрации Чаплыгинского муниципального района и документов

- а) заявление на имя заведующего ДОУ;
- б) медицинское заключение
- в) документы, удостоверяющие личность одного из родителей / законных представителей /

При приеме ребёнка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В ДОУ в первую очередь принимаются дети:

- из многодетных семей;
- дети судей, мировых судей;
- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих;
- дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей (законных представителей), которых является инвалидом;
- дети, один из родителей (законных представителей), которых является сиротой;

- дети беженцев и вынужденных переселенцев, зарегистрированных по месту жительства в Чаплыгинском районе Липецкой области;
- дети родителей, больных туберкулёзом;
- учащихся матерей общеобразовательных учреждений;
- родителей, являющихся студентами (оба);
- работников ДОУ;
- родные братья или сестры, которых уже посещают данное ДОУ;
- оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

К заявлению родителей (законных представителей) для постановки на льготную очередь прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения многодетной семьи;
- копия удостоверения опекуна на детей – сирот;
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копия медицинского заключения об инвалидности для детей-инвалидов, родителей-инвалидов;
- копия свидетельства участника боевых действий;
- справка с места службы для родителей – военнослужащих, сотрудников полиции, суда и прокуратуры;
- копии удостоверения беженца и вынужденного переселенца.

ДОУ может отказать родителям (законным представителям) в приёме ребёнка по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в ДОУ;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком ДОУ.

При приёме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, места жительства, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

п.2.7. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а так же расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ.

п.2.9. Режим работы ДООУ установлен, исходя, из потребностей семьи и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы ДООУ 9 часов;
- ежедневный график работы ДООУ с 08 час.00 мин. до 17 час. 00 мин.

Допускается посещение детьми ДООУ по индивидуальному графику.

Режим дня и учебных занятий воспитанников:

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Учебная нагрузка определяется учебным планом основной общеобразовательной программы ДООУ.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 2,0 – 2,5 часов отводится дневному сну. Для детей 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов.

Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1.5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимы объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительной непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

-для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин.;

-для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин.;

-для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин.;

-для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября.

1) Продолжительность учебного года – 36 недель.

2) Продолжительность каникул в течение учебного года - с 1 по 9 января, летний оздоровительный период составляет 75 календарных дней.

п.3.3. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

п.5.1. Права воспитанников:

ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение воспитанниками образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

п.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим ДООУ;
- заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями.
- на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее – компенсация), взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в указанных организациях.

Недопустимо включение в перечень расходов за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ и муниципальных образовательных учреждениях расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДООУ;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в установленном для конкретной семьи размере.

п.5.7. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

- свободы и чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

п.6.3. Заведующий ДОУ имеет право на:

- представление ДОУ во всех инстанциях и действует от имени ДОУ без доверенности;

- распоряжение имуществом и материальными средствами;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждение расписания и графиков работ; составление штатного расписание ДОУ; заключение от имени ДОУ договоров, в том числе

договора между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками ДООУ, выдача доверенностей;

- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление ставок заработной платы, утверждение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, на основании решения трудового коллектива;

- открытие лицевых счетов в органе казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, распоряжается финансовыми средствами ДООУ;

- назначение и освобождение от должности своих заместителей;

- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- создает условия для реализации образовательных программ; представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДООУ;

- формирует контингент воспитанников ДООУ; осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в соответствии с правилами приема в ДООУ, установленными Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- решает другие вопросы текущей деятельности ДООУ, не отнесенные к компетенции Учредителя и общего собрания трудового коллектива.

п.6.11. Общее собрание ДООУ имеет право:

- а) принимать Устав ДООУ и изменения к нему;

- б) принимать решение по другим важнейшим вопросам жизни ДООУ, не отнесенным к компетенции заведующего ДООУ;

- в) обсуждать и принимать коллективный договор ДООУ, вносить в него изменения и дополнения;

г) обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка» ДОУ;

д) принимать «Положения о материальном стимулировании работников ДОУ»;

е) обсуждать и принимать режим работы ДОУ;

ж) принимать бюджет ДОУ (смету доходов и расходов);

з) обсуждать и принимать локальные акты;

и) определять направления экономической деятельности ДОУ;

к) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности ДОУ.

п.7.1. За ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);

п.7.5 ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

При включении в состав воспитанников ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база ДОУ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им техническую помощь.

п.7.9. ДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему

учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности ДОУ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель ДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДОУ.

п.7.16. ДОУ вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Федеральным законом РФ «Об образовании», и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным ДОУ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, ДОУ должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

п.7.19. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются коллективным договором, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом и трудовым договором.

ДОУ устанавливает:

структуру управления деятельностью ДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
заработную плату работников, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты стимулирующего характера, порядок и размеры их премирования.

п.9.3. Ликвидация ДОУ может осуществляться :

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.